附件1

内蒙古建筑职业技术学院教学、科研成果奖

申报及评审表

**成 果 名 称**

**成 果 完 成 人**

**成 果 完 成 单 位**

**推 荐 等 级 建 议**

**推荐单位名称及盖章**

**推 荐 时 间**

**成 果 科 类**

内蒙古建筑职业技术学院教务处、科技处制

**填 表 说 明**

1、成果名称：应准确、简明地反映出成果的主要内容和特征，字数（含符号）不超过35个汉字。教学成果如为教材，在成果名称后加写“（教材）”。

2、成果完成人：按其贡献大小，从左至右，从上到下顺序排列。

3、填表时间：为决定申请院级教学、科研成果奖的时间。

4、“成果科类”按十二大学科门类填写（包括哲学、经济学、法学、教育学、文学、历史学、理学、工学、农学、医学、管理学及其它）。

5、主要完成人情况是核准推荐院级教学、科研成果奖主要完成人是否具备获奖条件的依据，应按表格要求逐项填写。

6、“主要贡献”一栏应如实写明该完成人对本成果做出的贡献。

7、个人成果由本人签名，集体成果由课题组负责人签名。

8、主题词：按《国家汉语主题词表》填写3至7个与推荐成果内容密切相关的主题词，每个词语间应加“；”号。

9、项目研究起止时间：起始时间指立项研究、开始研究日期，完成时间指项目通过验收、鉴定或实施日期。

10、基本内容：是评价该成果是否符合受奖条件的主要依据。凡涉及到该项成果实质内容的说明、论据及实验结果等，均应直接叙述，一般不应采取“见\*\*附件”的表达形式。

11、创新点：是成果详细内容在创新性方面的归纳与提炼。应简明、准确、完整地阐述，无须用抽象形容词，各创新点的内容须相对独立。字数不超过400汉字。

12、应用情况：应就成果的应用、推广情况及预期应用前景进行阐述；或就成果在国内外公开发行的书刊中的评价及引用情况进行说明。

**一、 成 果 简 介**

|  |  |
| --- | --- |
| 成果名称 |  |
| 成果起止时间 | 起始：  完成： |
| 主题词 |  |
| 成果曾获奖励 情况 | 获 奖时 间 | 获 奖种 类 | 获 奖等 级 | 奖金数额（元） | 授 奖部 门 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1．成果主要内容 |
| 2．创新点 |
| 3．应用情况 |

**二、主要完成人情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第一完成人姓 名 |  | 性 别 |  |
| 出生年月 |  | 最后学历 |  |
| 参 加 工作 时 间 |  | 高校教龄 |  |
| 专业技术职 称 |  | 现 任 党政 职 务 |  |
| 工作单位 |  | 联系电话 |  |
| 现从事工作及专长 |  | 电子信箱 |  |
| 通讯地址 |  | 邮政编码 |  |
| 何时何地受何种省部级及以上奖励 |  |
| 主要贡献 | 本人签名(课题组负责人签名)：年 月 日 |

**说明**：完成人为多人的，每个完成人依次填写以下表格，人数最多为5人（含第一完成人）。

**主要完成人情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第( )完成人姓 名 |  | 性 别 |  |
| 出生年月 |  | 最后学历 |  |
| 参 加 工作 时 间 |  | 高校教龄 |  |
| 专业技术职 称 |  | 现 任 党政 职 务 |  |
| 工作单位 |  | 联系电话 |  |
| 现从事工作及专长 |  | 电子信箱 |  |
| 通讯地址 |  | 邮政编码 |  |
| 何时何地受何种省部级及以上奖励 |  |
| 主要贡献 | 本 人 签 名：年 月 日 |

**三、评审意见**

|  |  |
| --- | --- |
| 所在部门初评意见及等次 | 负责人签字：盖 章：年 月 日 |
| 学术委员会复评意见及等次 | 主任委员签字：盖 章：年 月 日 |
| 院长办公会议终评意见 | 经院长办公会议终评，决定该成果获（ ）等奖。内蒙古建筑职业技术学院（盖章）年 月 日 |

附件2：

学院第三届教学成果奖、

首届科研成果奖推荐成果汇总表

推荐单位（部门）： （盖章） 填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 推荐成果名称 | 推荐等级 | 成果主要完成人姓名 | 成果主要完成部门 | 成果所属学科 | 上报材料名称（数量） |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |